



วิทยาลัยนครราชสีมา  
SAKONNAKHONRAJABHAT COLLEGE

บันทึกข้อความ  
วิทยาลัยนครราชสีมา

รับที่	๒๕๖	๒๕๖๐
วันที่	๑๕	ก.พ. ๒๕๖๐
ผู้รับ	ผู้อำนวยการ	
เลข	๑๓.๐๖	น.

หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ สำนักวิชาการ

โทรศัพท์ ๑๗๑

ที่ วช. ๑๒๖ / ๒๕๕๕

วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง ลงนามประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา เรื่อง การปรับปรุงหลักสูตร วิทยาลัยนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๐

๑) เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

เนื่องด้วยวิทยาลัย ได้มีการจัดทำประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา ว่าด้วยเรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรใหม่ และคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา ว่าด้วยเรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ความละเอียดดังทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรของวิทยาลัยนครราชสีมา มีคุณภาพและมีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ มีมติให้ความเห็นชอบ ประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา เรื่อง การปรับปรุงหลักสูตร วิทยาลัยนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ นั้น บัดนี้สำนักวิชาการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามประกาศฯ ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

๓) เว็ช อธิการบดี  
เพื่อโปรดของ

นางวิไลลักษณ์ เซวพลกรัง  
ผู้อำนวยการสำนักอธิการบดี  
๑๕.๖/ก.พ. ๒๕๖๐

ภักจรมล  
(อาจารย์ภักจรมล ศิริอรุณภัทร)  
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

๒) 13๗๐๖๓๗๖  
๑๖/๑๑/๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ บุญเจริญ)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
10/ก.พ. 2560

<input type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ	<input type="checkbox"/> ลงนามแล้ว
<input type="checkbox"/> อื่นๆ	.....	
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาส ทองสุทธิ)		
อธิการบดี ๑๕.๖/ก.พ. ๒๕๖๐		

เรียนรูู้ สร้างสรรค์ พัฒนา



วิทยาลัยนครราชสีมา  
NAKHONRATCHASIMA COLLEGE

เรียนรู้ สร้างสรรค์ พัฒนา

## “นำคุณค่าบัณฑิตสู่สังคม”

ประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา

ที่ ๐๓๖/๒๕๖๐

เรื่อง แนวปฏิบัติการปรับปรุงหลักสูตร วิทยาลัยนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ข้อ ๔ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษา กำหนดระบบและกลไกของการจัดทำรายละเอียดหลักสูตร และต้องอนุมัติหลักสูตรซึ่งได้จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ (๑)(๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ แนวปฏิบัติในการรับทราบการให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตรของสภาสถาบันอุดมศึกษา ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๖(๒)/ว๑๗๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ วิทยาลัยนครราชสีมา จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา เรื่อง แนวปฏิบัติการปรับปรุงหลักสูตร วิทยาลัยนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีวิทยาลัยนครราชสีมา

“คณะวิชา” หมายความว่า คณะวิชาที่จัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยนครราชสีมา

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานระดับคณะวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยนครราชสีมา

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการของคณะวิชาที่จัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยนครราชสีมา

“คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยนครราชสีมา มีอำนาจหน้าที่ร่วมพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพได้มาตรฐานตามสาขาวิชา เป็นไปตามทิศทางการผลิตบัณฑิต และให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Nakhonratchasima College

290 หมู่ 2 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000  
290 M.2 Muang, Nakhonratchasima Thailand 30000  
Tel. (66)044-466111 Fax (66)044-465668  
www.nmc.ac.th

Nakhonratchasima College (Bangkok)

11 ถ.สุโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. 10300  
11 Sukhothai Rd. Dusit Bangkok Thailand 10300  
Tel. (66)2-6687668 Fax (66)2-2413797  
www.bkk.nmc.ac.th

“คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยนครราชสีมา มีอำนาจหน้าที่ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงให้มีคุณภาพได้มาตรฐานตามสาขาวิชา เป็นไปตามทิศทางการผลิตบัณฑิตและให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

“คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยนครราชสีมา

“คณะกรรมการวิชาการวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการวิทยาลัยนครราชสีมา

“กรรมการสภาวิทยาลัย” หมายความว่า กรรมการสภาวิทยาลัยนครราชสีมา

“สำนักวิชาการ” หมายความว่า สำนักวิชาการวิทยาลัยนครราชสีมา

“สำนักอธิการบดี” หมายความว่า สำนักอธิการบดีวิทยาลัยนครราชสีมา

“สำนักงานทะเบียนและวัดผลการศึกษา” หมายความว่า สำนักงานทะเบียนและวัดผลการศึกษา วิทยาลัยนครราชสีมา

“สกอ.” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

“หลักสูตรปรับปรุง” หมายความว่า หลักสูตรที่เป็นการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร อาทิ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาซีพีเฉพาะ และระบบการศึกษา ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรจะต้องวิเคราะห์ผลการดำเนินการหลักสูตรและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เพื่อพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและเหมาะสม ต่อเนื่องอย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาออกคำสั่งหรือ ประกาศเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๖ ขั้นตอนการขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตร มีดังต่อไปนี้

๖.๑ การเสนอขออนุมัติโครงการปรับปรุงหลักสูตร และการเสนอรายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร มีดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ ให้คณะวิชาเสนอขออนุมัติโครงการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินการโครงการปรับปรุงหลักสูตร ผ่านคณะกรรมการวิชาการคณะ คณบดี และวิทยาลัยตามลำดับ ซึ่งโครงการปรับปรุงหลักสูตรต้องได้รับการบรรจุในแผนพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรของวิทยาลัยหากเป็นหลักสูตรที่ไม่ได้บรรจุไว้ในแผน คณะวิชาต้องเสนอชื่อหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อพิจารณาบรรจุไว้ในแผนก่อนการดำเนินการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร รายละเอียดดังนี้

๑) เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งควรมีข้อมูลหรือผลการสำรวจที่แสดงถึงโอกาสที่จะส่งผลให้ปฏิบัติงาน หรือความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานและสังคมในสาขาวิชานั้นๆ

๒) ความพร้อมในการเปิดดำเนินการหลักสูตรทั้งด้านอาจารย์ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน และปัจจัยเกี่ยวพันอื่นๆ

๓) กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงาน เมื่อโครงการฯ ผ่านการอนุมัติจาก คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ให้คณะดำเนินการจัดทำโครงการปรับปรุงหลักสูตร

#### ๖.๑.๒ การดำเนินการจัดทำโครงการปรับปรุงหลักสูตร

เมื่อคณะวิชาดำเนินการจัดทำโครงการปรับปรุงหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ให้สรุปแบบ นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบหลักการและเหตุผลการขอเปิดดำเนินการหลักสูตรใหม่” เสนอต่อคณะกรรมการ วิชาการคณะ และคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ เอกสารที่นำเสนอ ประกอบด้วย แบบเสนอชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร (แบบ วช.๐๕๐๖) ซึ่งหลักเกณฑ์และขั้นตอนการแต่งตั้ง คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา ว่าด้วยเรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง หลักสูตรใหม่ และคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

๖.๑.๓ เมื่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการปรับปรุง หลักสูตรแล้ว ให้คณะวิชาแจ้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อทราบและดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้ สอดคล้องตามโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยเป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชา (ถ้ามี) รวมทั้งสอดคล้องกับ นโยบาย และ/หรือหลักเกณฑ์ของสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)

๖.๑.๔ เมื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ให้คณะวิชานำเสนอร่างหลักสูตรปรับปรุง และจัดทำรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เสนอต่อ คณะกรรมการวิชาการ และกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างรายชื่อคณะกรรมการพัฒนา หลักสูตรตามลำดับ เอกสารที่นำเสนอประกอบด้วย แบบเสนอชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (แบบ วช.๐๕๐๗) ซึ่งหลักเกณฑ์และขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา ว่าด้วย เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๖.๑.๕ เมื่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการพัฒนา หลักสูตรปรับปรุงแล้ว ให้คณะวิชาแจ้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุงทราบและดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิของสาขา/สาขาวิชานั้น ๆ หรือเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๖ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรปรับปรุง ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิของสาขา/สาขาวิชานั้น ๆ หรือเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ๖.๒ การขออนุมัติหลักสูตรปรับปรุงต่อสภาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ เมื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการปรับปรุง หลักสูตรแล้ว ให้คณะนำส่งร่างหลักสูตรไปยังสำนักวิชาการ จำนวน ๑ เล่ม เพื่อตรวจสอบรูปแบบให้สอดคล้องกับ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศวิทยาลัยที่ เกี่ยวข้อง หากไม่สอดคล้องหรือถูกต้องให้คณะนำร่างหลักสูตรแก้ไขอีกครั้งหนึ่ง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการ วิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรปรับปรุง

๖.๒.๒ เมื่อคณะวิชาดำเนินการตาม ข้อ ๖.๒.๑ เรียบร้อยแล้วให้นำเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการ วิทยาลัย โดยมีเอกสารดังนี้

๑) ร่างรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒)

๒) แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.๐๒-๐๖) ใช้ตามระดับหลักสูตร จำนวน ๑ ชุด

คณะวิชาต้องจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้สำนักวิชาการบรรจุเป็นวาระเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างหลักสูตร และให้สำนักวิชาการจัดทำสำเนาหลักสูตรและเอกสารที่เกี่ยวข้อง รูปเล่มเสนอต่อ คณะกรรมการวิชาการวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนวันประชุมอย่างน้อย ๗ วัน

๖.๒.๓ เมื่อคณะกรรมการวิชาการวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าวแล้ว หาก คณะกรรมการวิชาการวิทยาลัย มีข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเพื่อให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ให้คณะวิชาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรก่อนนำเสนอต่อกรรมการสภาวิทยาลัย

๖.๒.๔ ให้คณะวิชานำเอกสารประกอบการพิจารณา ตามข้อ ๖.๒.๒ ที่ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการวิชาการวิทยาลัย และปรับปรุงเรียบร้อยแล้วตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ เสนอต่อฝ่ายเลขานุการสภา วิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง เพื่อจัดทำรูปเล่มเสนอต่อกรรมการสภาวิทยาลัยนครราชสีมา เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักสูตร

๖.๒.๕ ในกรณีที่สภาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรดังกล่าว แต่มีข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ ให้ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเพื่อให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ให้คณะวิชาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขก่อนนำเสนอ ต่อ สกอ.

๖.๓ การเสนอการปรับปรุงหลักสูตรต่อ สกอ. เพื่อให้การพิจารณาการรับทราบการอนุมัติหลักสูตร ดังต่อไปนี้

๖.๓.๑ ให้คณะวิชานำเอกสารตามข้อ ๖.๒.๒ ที่ผ่านการอนุมัติจากสภาวิทยาลัยแล้ว และ ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตของสภาวิทยาลัย (ถ้ามี) CD เขียนข้อมูลหลักสูตร เป็น file word และ file .pdf แล้วจัดส่งให้สำนักวิชาการ เพื่อจัดทำสำเนาหลักสูตร จำนวน ๖ เล่ม และเสนอต่อ สกอ. จำนวน ๔ เล่ม ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่สภาวิทยาลัยอนุมัติเพื่อให้การรับทราบการอนุมัติหลักสูตร

๖.๓.๒ ให้สำนักวิชาการจัดทำสำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่เสนอต่อ สกอ. ให้คณะวิชา ๑ ชุด และจัดเก็บที่สำนักวิชาการ ๑ ชุด เพื่อบันทึกข้อมูลการปรับปรุงหลักสูตรลงฐานข้อมูลของ วิทยาลัย

๖.๓.๓ ให้สำนักวิชาการติดตามประสานงานกับ สกอ. เกี่ยวกับการพิจารณารับทราบการ อนุมัติหลักสูตร

๖.๔ ในกรณี สกอ. ส่งหนังสือการรับทราบการอนุมัติหลักสูตรที่วิทยาลัยเสนอแล้ว ให้สำนัก  
อธิการบดีจัดทำสำเนาหนังสือแจ้งให้ทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องทราบ และให้สำนักวิชาการจัดทำสำเนาเล่มหลักสูตร  
ที่ผ่านการรับทราบการอนุมัติหลักสูตรแล้วให้แก่คณะวิชา จำนวน ๒ เล่ม สำนักงานทะเบียนและวัดผล จำนวน  
๑ เล่ม และจัดเก็บที่สำนักวิชาการ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมบันทึกข้อมูลการปรับปรุงหลักสูตรลงฐานข้อมูลของ  
วิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

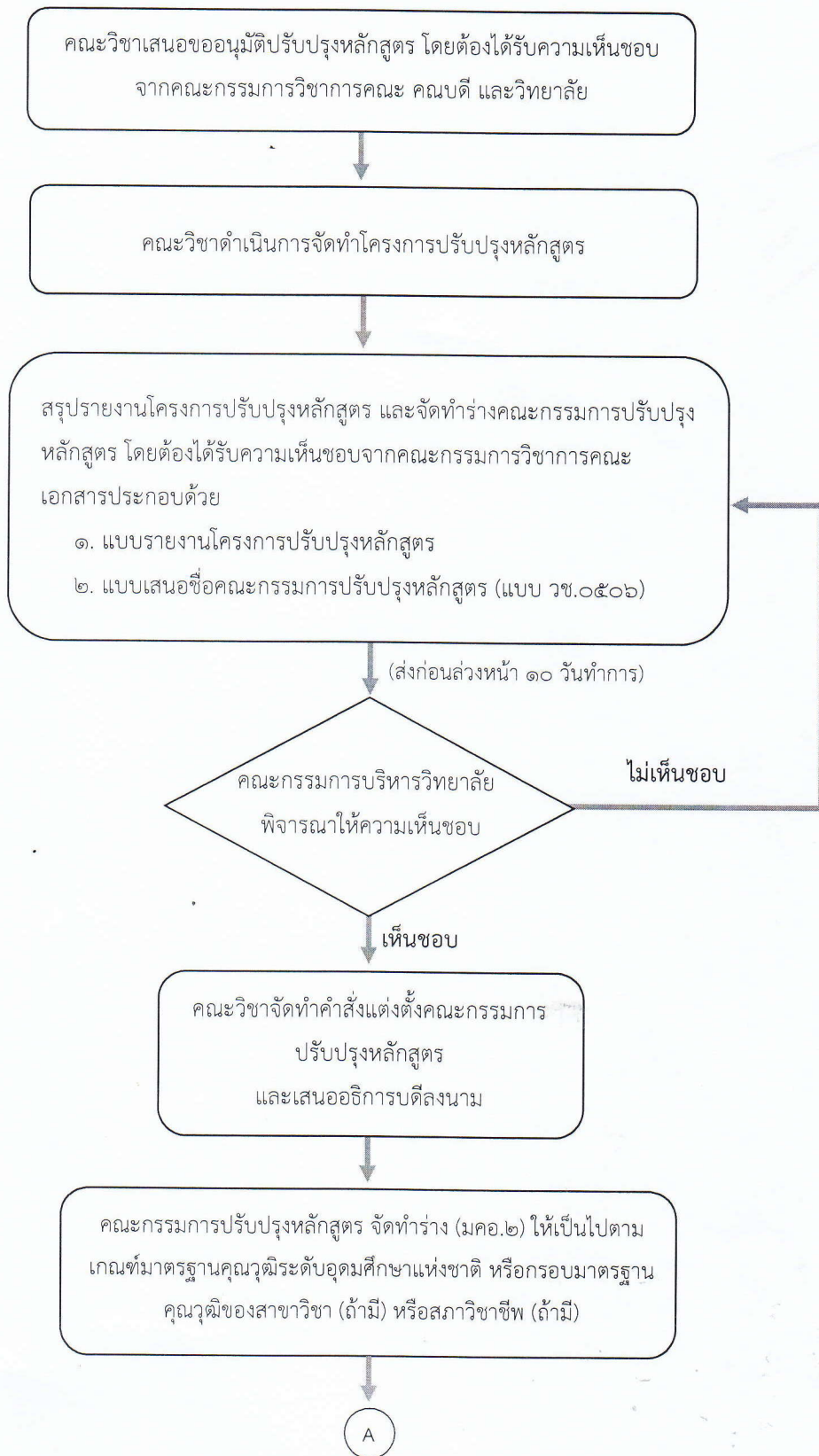


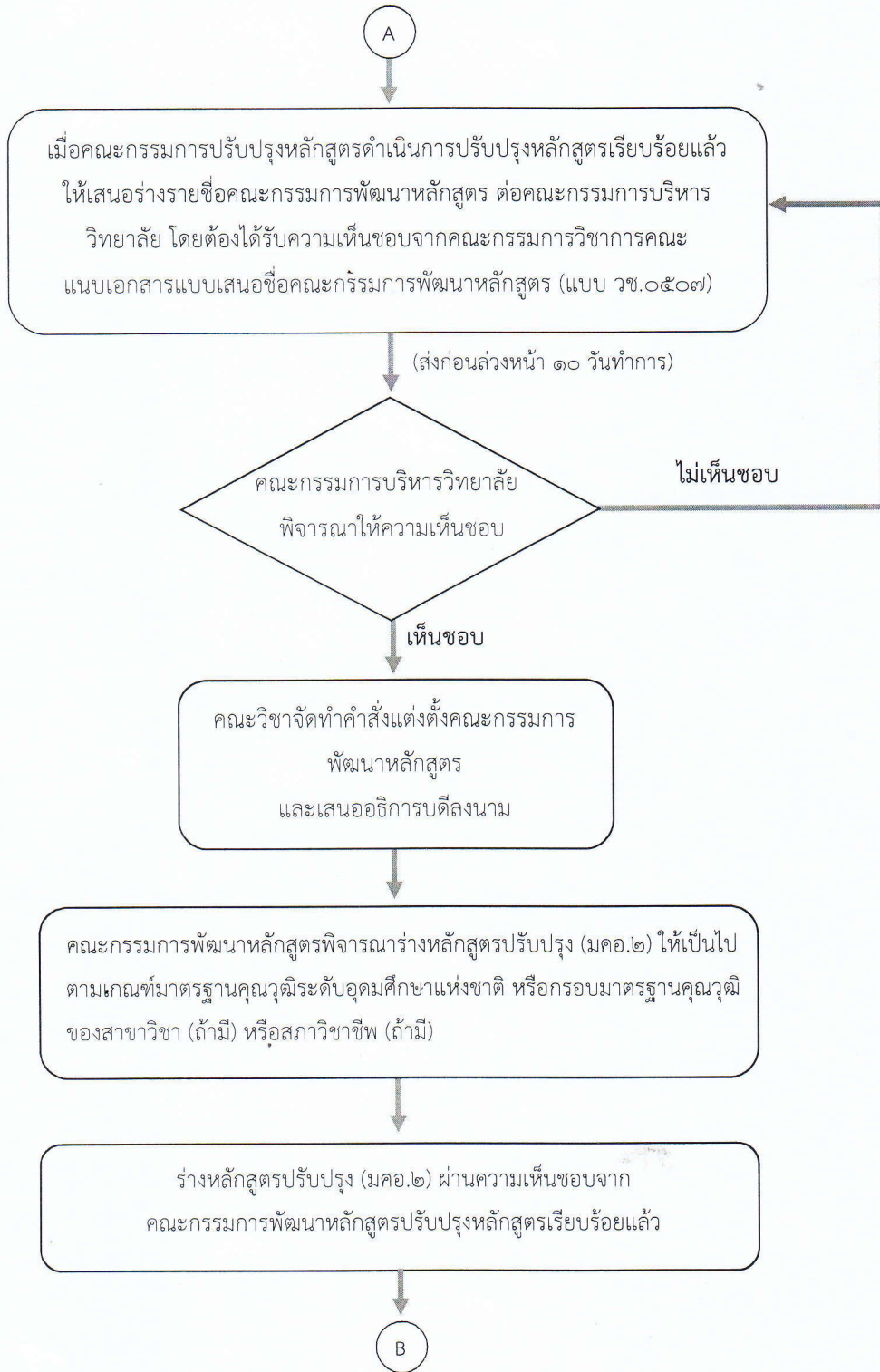
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาส ทองสุทธิ)

อธิการบดี

### ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร ของวิทยาลัยนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการปรับปรุงหลักสูตร และการเสนอรายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร







### ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร ของวิทยาลัยนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ๒. ขั้นตอนการขออนุมัติหลักสูตรปรับปรุงต่อสภาวิทยาลัย

(ต่อเนื่องจากขั้นตอน ๑. การขออนุมัติโครงการปรับปรุงหลักสูตร และการเสนอรายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

